

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง)
ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงนาม.....(เจ้าหน้าที่)
(.....)

ลงนาม.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง)
(.....)

ลงนาม.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง)
(.....)

ลงนาม.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/การจ้าง)
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลระโนด อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

ที่ สข 0032.301/02/พิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการขอซื้อ/ซ่อม/จ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระโนด

ด้วยฝ่าย/แผนก.....มีความประสงค์ขออนุมัติซื้อ/ซ่อม/จ้าง

.....เพื่อ.....ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อนี้บันทึกขออนุมัติในหลักการ			ชื่อนี้บันทึกหลังจากได้ตกลงราคาแล้ว		
อันดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จากร้าน/บริษัท/	รวมเงิน

รวม.....รายการ (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กรรมการกำหนดราคากลาง

- 1.
- 2.
- 3.

กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ลงชื่อ

ผู้ขอซื้อ/ซ่อม/จ้าง

- 1.
- 2.
- 3.

(.....)

กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

ลงชื่อ

หัวหน้าแผนก.....

- 1.
- 2.
- 3.

(.....)

เซ็นชื่อผู้แต่งตั้ง.....

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระโนด

(นางอภิญา เหมะรักษ์)

เห็นควรอนุมัติในหลักการ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

(นางลักษิกา กาญจนานุเคราะห์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวรพจน์ เจียมอมรรรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระโนด

ความเห็นผู้อำนวยการหลังจากสืบราคาเรียบร้อยแล้ว

อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้างจาก.....ในราคา.....บาท

ลงชื่อ.....

รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ตามที่ข้าพเจ้า ดังรายชื่อข้างบนนี้ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง รายการดังกล่าว บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและขอแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ/จัดจ้างว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จึงขอมอบเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

ลงชื่อ 1. 2. 3.กรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

(.....)(.....)(.....)